

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	40000550
DENOMINACIÓN	IES HOCES DEL DURATÓN
LOCALIDAD	CANTALEJO
PROVINCIA	SEGOVIA
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Instituto de educación secundaria Hoces del Duratón



Contenido

1	INTRODUCCIÓN.....	9
2	MARCO CONTEXTUAL.....	12
2.1	Análisis de la situación del centro:	12
2.2	Objetivos del Plan de acción.....	15
2.3	Tareas de Temporización del Plan.....	16
2.4	Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	16
3	LÍNEAS DE ACTUACIÓN	18
3.1	Organización, gestión y liderazgo.	18
3.1.1	Funciones y tareas de los responsables de la Comisión TIC.	18
3.1.2	Plan Digital CóDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	19
3.1.3	Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.	20
3.1.4	Propuestas de innovación y mejora:	21
3.2	Prácticas de enseñanza y aprendizaje.	22
3.2.1	Proceso de integración didáctica de las TIC.	22
3.2.2	Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las Tecnologías en el aula.....	23
3.2.3	Procesos de individualización para la inclusión educativa.	24
3.2.4	Propuesta de innovación y mejora.....	25
3.3	Desarrollo Profesional.....	26
3.3.1	Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	26
3.3.2	Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC. ..	27
3.3.3	Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.....	27
3.3.4	Propuestas de Innovación y mejora.....	28
3.4	Proceso de Evaluación.....	28
3.4.1	Procesos educativos.....	28
3.4.2	Procesos organizativos	30
3.4.3	Procesos tecnológicos:	30
3.4.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	31

3.5	Contenidos y currículo	32
3.5.1	Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	32
3.5.2	Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.....	32
3.5.3	Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.	37
3.5.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	39
3.6	Colaboración, trabajo en red e interacción social	39
3.6.1	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.	39
3.6.2	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.....	40
3.6.3	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	40
3.6.4	Propuesta de innovación y mejora:.....	40
3.7	Infraestructura	41
3.7.1	Descripción categorización y organización de equipamiento y software	41
3.7.2	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.....	41
3.7.3	Organización tecnológica de redes y servicios.	42
3.7.4	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.....	42
3.7.5	Actuaciones para paliar la brecha digital.....	43
3.7.6	Propuesta de innovación y mejora:.....	44
3.8	Seguridad y confianza digital	44
3.8.1	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	45
3.8.2	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.....	45
3.8.3	Actuaciones de formación y concienciación.....	45
3.8.4	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.	46

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:.....	47
4 EVALUACIÓN.....	48
4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones.....	48
4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica.....	48
4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.....	50
4.2 Evaluación del Plan.....	52
4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.....	52
4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.....	53
4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.....	53
4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.....	54
ANEXO 1 INVENTARIO DE ORDENADORES DEL CENTRO.....	57

1 INTRODUCCIÓN.

- **Contexto socioeducativo.**

El IES Hoces del Duratón es un instituto público sito en el término municipal de Cantalejo, en la provincia de Segovia con una extensión de 79,43 km². Este municipio tiene actualmente 3579 habitantes.

La comarca vive fundamentalmente de pequeñas explotaciones agrícolas y de la ganadería (porcino y vacuno), con un amplio sector de servicios (comercio, construcción e industria, por este orden), centrados sobre todo en Cantalejo, Turégano y Sepúlveda. Todo esto está íntimamente relacionado con el hecho de dar un amplio abanico de posibilidades de trabajo, lo cual supone una motivación extra de los alumnos hacia los estudios impartidos en el centro.

Se muestra una clara tendencia al envejecimiento de la población, debido a la menor tasa de natalidad, a la mayor esperanza de vida y a que muchos jóvenes marchan a Madrid en busca de oportunidades de trabajo.

En los últimos años se ha registrado la llegada de un elevado número de población inmigrante, procedente de distintos orígenes que ha contribuido a aumentar el censo de nuestros pueblos, además de generar una serie de necesidades educativas a las que debemos dar una respuesta. Normalmente abandonan sus países por razones socioeconómicas.

En cuanto a los servicios educativos de la zona, en la mayoría de los pueblos existe una escuela, en la que se imparte Educación Primaria. En algunos municipios, se imparte Educación de Adultos en horario de tarde.

- **Justificación y propósitos del Plan.**

Nuestros propósitos son:

- Conocer y usar las principales aplicaciones informáticas es considerada como una necesidad básica para desenvolverse en la actual sociedad de la información.
- Saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red

- Colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada “LOMLOE”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, e Educación dice en su PREÁMBULO:

“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente. “

Indica también, más adelante que:

“Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.”

El Plan TIC del centro se ha desarrollado con el objetivo de sensibilizar a la comunidad educativa de importancia de la formación y educación en el uso de las TIC. El principal objetivo del presente documento es realizar una puesta al día de las actuaciones que se han venido realizando en el centro durante los últimos años y mejorar dichas actuaciones para dar una respuesta efectiva a las necesidades observadas durante estos años.

Las actuaciones desarrolladas hasta ahora son:

CURSO	ACCIONES
2017	Se han realizado cursos de formación del Profesorado de iniciación y profundización en el uso de distintas aplicaciones o programas para facilitar la labor docente (por ejemplo, la aplicación IDOCEO cuya formación se lleva impartiendo en nuestro centro.
2019	Se han adaptado actividades que se llevaban realizando de forma tradicional en cursos anteriores incluyendo las TIC, como el concurso literario que se realizó el curso pasado utilizando Microsoft TEAMS para la entrega de relatos.
Desde 2019/2020	En las programaciones didácticas de los distintos departamentos, e incluidas en la Propuesta Curricular y en la Programación General Anual, se incluyen actividades relacionadas con el uso y desarrollo de las TIC dentro del ámbito educativo y fuera de este, con visitas planificadas a través de actividades complementarias y extraescolares.
Desde 2019/2020	Se ha utilizado la aplicación Microsoft Forms para realizar la evaluación de distintos aspectos recogidos en la Memoria Final del Equipo Directivo.
Desde 2021/2022	Se ha destinado una partida presupuestaria a la actualización de equipos informáticos en las aulas, así como la conexión a las Escuelas Conectadas.
Desde 2021/2022	En la práctica docente, en concreto, en procesos de evaluación y calificación, se fomenta el uso de las TIC por parte de los componentes del claustro.
Desde 2021/2022	Para la coordinación y comunicación entre miembros del claustro, departamentos y órganos colegiados, se usan distintas aplicaciones TIC.
Desde 2021/2022	Desde la Secretaría del centro, en coordinación con el coordinador TIC y el responsable de Medios Audiovisuales, se revisan de forma continua las necesidades de inventario y mantenimiento del equipamiento TIC del centro.
2022/2023 y 2023/2024	Dentro del plan de formación del centro se desarrolla formación sobre la evaluación y calificación mediante uso de cuaderno digital.
2023/2024	Se realiza una revisión y actualización de la página web del centro
2023/2024	En el plan de formación 2024-2027 del centro se incluyen propuestas relacionadas con la integración de las TIC en la práctica docente.
2024/2025	Se elaboran documentos de evaluación competencial para cada nivel educativo para uso en el centro

2 MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

a. Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

Este curso hemos realizado las encuestas SELFIE para realizar analizar la situación del centro respecto al conocimiento y uso de los medios y destrezas TIC.

Se han realizado dos encuestas, una para la etapa de secundaria y otra en la etapa de Bachillerato. Los resultados en ambas encuestas son similares. En la siguiente imagen se ver la participación:



CONCLUSIONES

- En general, el profesorado y el Equipo Directivo (ED) consideran que el centro cuenta con una estrategia digital media.
- La comunidad educativa considera que, en este centro, son buenos:
 - El uso de la tecnología para evaluar nuestros progresos en la materia de enseñanza aprendizaje.
 - El debate sobre las ventajas y desventajas del punto anterior.
 - Los recursos educativos digitales utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Existen varios aspectos donde las opiniones varían más. Por ejemplo, los alumnos consideran que la dotación de medios digitales es escasa y el profesorado y ED la consideran idónea.

El aspecto donde la diferencia es mayor es la implementación de los recursos digitales en el aula. Los profesores lo consideran buena y los alumnos escasa o muy escasa, el profesorado deberá reflexionar sobre este aspecto.

En nuestro centro, el alumnado utiliza poco los instrumentos digitales para su organización diaria: horarios, registro del estudio... Esto refleja otro aspecto a resaltar: el profesorado considera que las competencias digitales del alumno son mayores que lo que percibe el propio alumno.

b. Autorreflexión: capacidad digital docente.

El profesorado del centro percibe que tiene una competencia digital media.

El profesorado utiliza recursos educativos digitales ya creados y crea otros nuevos; así, desde el centro y el profesorado se trabaja mucho y con interés, pero NO se tiene tiempo para explorar cómo mejorar el método de enseñanza con tecnologías digitales (Valor del SELFIE 2.4).

Desde el ED se le apoya para que utilice nuevas formas de enseñanza. Si al docente se le proporciona tiempo e instrumentos, en nuestro centro la competencia digital del profesorado subiría exponencialmente. El curso 2023-2024 se realizará un SELFIE FOR TEACHER para analizar más profundamente la capacidad digital docente.

c. Análisis interno: debilidades y fortalezas.

DEBILIDADES

El profesorado tiene muy poco tiempo para explorar cómo mejorar su método de enseñanza con medios digitales.

Se utilizan poco los medios digitales para fomentar proyectos interdisciplinares

No hay un plan de ayuda al profesorado para abordar los retos que surgen con el aprendizaje mixto.

Los alumnos no utilizan suficientemente los medios digitales para:

- Evaluar su propio proceso de aprendizaje.
- Evaluar el trabajo de los compañeros.
- Auto reflexionar sobre su trabajo.

Los alumnos con necesidades educativas especiales tienen acceso escaso a tecnologías asistenciales.

El profesorado facilita poco que el alumno utilice la tecnología digital para documentarse.

El equipo directivo, los profesores y los alumnos creen que la asistencia técnica no es buena.

FORTALEZAS

La comunicación relativa el centro educativo se realiza por medio de tecnologías digitales.

Los profesores buscan recursos educativos digitales en línea y crea nuevos recursos educativos en línea respetando los derechos de autor y licencias de uso.

El profesorado usa las tecnologías digitales en la evaluación de las habilidades del alumno.

El equipo directivo apoya al profesorado en el uso de las tecnologías digitales para la evaluación del alumnado y también lo apoya en la práctica de nuevas formas de enseñanza.

AMENAZAS

Los métodos de enseñanza se van quedando obsoletos por la falta de tiempo que el profesorado puede dedicar a la preparación de sus clases.

Ante la falta de tiempo y la no existencia de un plan de apoyo al aprendizaje mixto, este se realice con escasa frecuencia y de modo poco satisfactorio.

Los alumnos pierden la confianza e interés en la evaluación de su propio trabajo y el de los compañeros por medio de técnicas digitales.

Al no realizar proyectos interdisciplinares, los alumnos tienen la perfección que la tecnología digital está asociada a determinadas asignaturas o materias. Esto se agranda con el aspecto de que el profesorado facilita poco que el alumno se documente a través de la tecnología digital.

Los alumnos con necesidades educativas especiales pueden quedar descolgados en la utilización de instrumentos digitales y abrirse una brecha digital.

Al no haber una buena asistencia técnica, la comunidad educativa puede percibir que el equipamiento del centro es pobre o defectuoso, cuando puede no ser así.

OPORTUNIDADES

La tecnología digital en línea dispone de una ingente cantidad de información en Internet. La comunidad educativa debe aprovecharlo y enseñar el uso seguro a los alumnos.

Ante la continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo, debemos aprovecharlo para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones, como efecto colateral beneficioso de la situación de pandemia y confinamiento.

La sociedad en general es muy favorable al buen uso de las tecnologías.

Interés de los alumnos por el uso de las TIC.

Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje ubicuo.

2.2 Objetivos del Plan de acción.

Una vez analizada nuestra situación de partida proponemos los siguientes objetivos:

OBJETIVOS	C	NC	EP
Dimensión educativa			
1. Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.			✓
2. Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales de una manera general para todos los departamentos y con una secuencia de contenidos adecuada.			✓
3. Avanzar en el conocimiento de diferentes técnicas para la evaluación con herramientas TIC y su difusión entre el profesorado.	✓		
4. Avanzar en la integración de los contenidos propios del currículo de cada materia y los conocimientos TIC para desarrollarlos.			✓
Dimensión organizativa.			
5. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración de las estrategias y el desarrollo de las TIC en las aulas	✓		
6. Afianzar y ampliar el plan de formación de la competencia digital docente.	✓		
7. Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.	✓		
8. Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales.	✓		
9. Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.	✓		
10. Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.			✓
Dimensión tecnológica.			
11. Continuar con EL Plan de Mantenimiento y renovación de equipos			✓
12. Continuar con el Plan de Mantenimiento y renovación de Software			✓
13. Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.			✓
14. Mejoras en la seguridad de la red WIFI.		✓	
15. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC a profesores alumnos y familias.			✓

2.3 Tareas de Temporización del Plan

Consideramos las siguientes fases y tiempos:

FASES	Tareas	Temporalización
Renovación del plan	Actualización del Plan TIC de centro, con la revisión de los objetivos partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, CCP y claustro de profesores, de las encuestas y evaluaciones realizadas previamente en la plataforma SELFIE y de la revisión y evaluación del Plan TIC de 2023 a 2025.	2º trimestre curso 2024/2025
Aprobación	Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el P.E.	2º trimestre del curso 2024-2025
Certificación	Presentar el documento	Curso 2024-2025
Desarrollo y seguimiento	Seguimiento periódico de las líneas de actuación que marca el plan.	Seguimiento a lo largo de los cursos: <ul style="list-style-type: none"> • 2025-2026 • 2025-2027
Evaluación	Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones.	Al finalizar todos los cursos.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Trazaremos varias vías de actuación:

a. Difusión entre la comunidad educativa

- Para la difusión del plan a la **comunidad educativa**, el plan se publicará en la web IES.
- El plan CodiCe TIC del centro será explicado y aprobado en Claustro y Consejo Escolar. Se dejará una copia de este en la sala de profesores para que se pueda acudir a él de forma rápida para facilitar su consulta.
- Los alumnos y familias recibirán una circular exponiendo brevemente aquellas actividades recogidas en este plan que realizará el alumnado en cada nivel.

b. Difusión entre el profesorado.

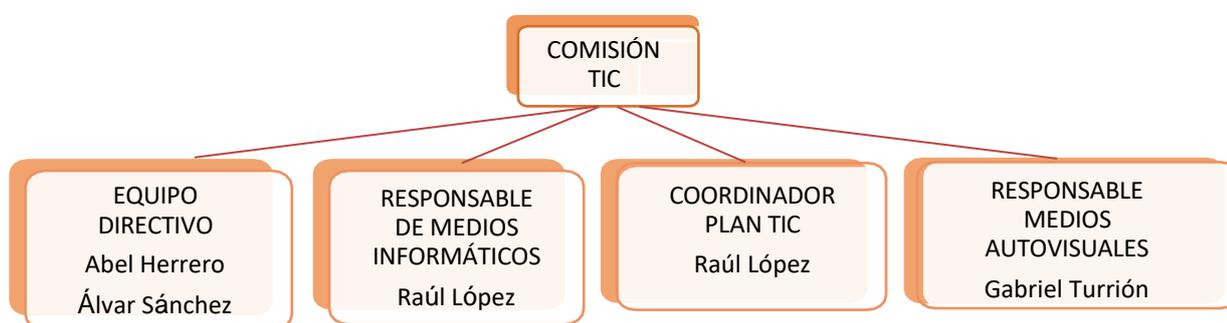
La Difusión **hacia el profesorado**, que es responsable de la aplicación del plan, se focalizará a través de varias vías de comunicación:

- En las reuniones de claustro para informar de las principales líneas de trabajo.
- En el grupo de TEAMS del Claustro para ir informando del progreso, la temporización de los aprendizajes y competencia digital de los alumnos de manera que los profesores puedan ir profundizando en las herramientas que los alumnos empiecen a conocer.
- En las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica se explicarán las líneas de trabajo y objetivos del Plan.
- A través del **Plan de formación del profesorado**.

3 LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1 Organización, gestión y liderazgo.

La gestión de los medios TIC del centro se realiza por la comisión TIC, integrada los siguientes miembros del Claustro.



3.1.1 Funciones y tareas de los responsables de la Comisión TIC.

En la siguiente tabla se recogen las tareas que se van a realizar, quién es el responsable de realizarlas y la evaluación de estas (se han conseguido o no).

RESPONSABLE	FUNCIÓN	EVALUACIÓN CONSEGUIDO	
		SI	NO
EQUIPO DIRECTIVO	Elaborar documentos de gestión interna del centro que pueden ser cumplimentados de forma online.	✓	
COMISIÓN TIC	Diseño de cuestionarios para la recogida de información de gestión académica y tutoría.		✓
EQUIPO DIRECTIVO	Realizar actualizaciones en la página WEB del centro.		✓
EQUIPO DIRECTIVO	Actualizar el inventario de medios tecnológicos del centro.	✓	
RESPONSABLE DE MEDIOS INFORMÁTICOS	Coordinar las actuaciones del informático externo al centro para resolver aquellas incidencias producidas por los equipos informáticos y tecnológicos del instituto.	✓	
RESPONSABLE DE MEDIOS AUDIOVISUALES	Coordinar las actuaciones del servicio técnico externo al centro para resolver aquellas incidencias producidas por los equipos audiovisuales del instituto.	✓	

3.1.2 Plan Digital Códice TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro, por ejemplo:

PEC		
Punto del documento	APARTADO	SUBAPARTADO
10. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	Potenciar la comunicación fluida entre toda la comunidad educativa a través de diferentes cauces, mejorando la convivencia y la participación de toda la comunidad educativa en la vida del centro.	Utilizar las nuevas tecnologías para dar a conocer distintos aspectos de nuestro centro.
	Desarrollar en los alumnos el conocimiento de sus propias aptitudes e incidir en la capacidad de organización personal que consideramos la base para alcanzar el éxito escolar.	Fomentar el uso de las tecnologías y la comunicación para obtener recursos didácticos que ayuden a nuestros alumnos a mejorar en distintas materias.
	Fomentar el esfuerzo, el interés y el trabajo en equipo, mejorando los hábitos de estudio.	Impulsar la formación en el manejo y el acceso a la información a través de las TIC
24. Programas institucionales	ACTUACIONES ORDINARIAS.	Certificación "CoDiCe TIC".

RRI		
Punto del documento	APARTADO	SUBAPARTADO
Título II: órganos de gobierno.	CAPÍTULO II: ÓRGANOS UNIPERSONALES.	Artículo 8. El secretario: Custodiar y coordinar la utilización de los medios informáticos y audiovisuales, así como del resto del material didáctico.

PLAN DE CONTIGENCIA		
Punto del documento	APARTADO	SUBAPARTADO
3. Elementos de carácter tecnológico: concreción del plan de digitalización.	2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	Difusión de cursos de formación online relacionadas con las TICS.
	6. Actuaciones para el seguimiento del Plan de Digitalización del centro.	Mediante reuniones de Equipo Directivo para valorar las posibles medidas de mejora en el ámbito de las TICS.

3.1.3 Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

a. Gestión académica por parte del Profesorado.

IES FÁCIL	
Para qué se utiliza	Quién lo utiliza
<ul style="list-style-type: none"> Comunicaciones entre los profesores del claustro Comunicaciones entre los profesores de un grupo y/o su tutor Control de faltas de alumnos Gestión de las notas de los alumnos Comunicación entre los padres y los profesores. 	Profesores
Entorno Microsoft	
<ul style="list-style-type: none"> Cuentas de Microsoft Office365 para todos los alumnos y personal del centro. TEAMS: Reuniones, propuestas de tareas y comunicación con los alumnos 	Profesores
Cuadernos digitales	
<ul style="list-style-type: none"> Gestión de las actividades de aula Evaluación del alumnado 	Profesores

b. Comunicación y gestión por parte de los alumnos.

Navegador del portal de educación de la junta de Castilla y León	
Para qué se utiliza	Quién lo utiliza
Realizar matrículas y otros documentos	Alumnos
Entorno Microsoft	
<ul style="list-style-type: none"> Cuentas de Microsoft Office365 para todos los alumnos y personal del centro. TEAMS: Entrega de tareas y comunicación alumnos-Profesor 	Alumnos

c. Procesos de administración y gestión electrónica.

PEÑALARA	
Para qué se utiliza	Quién lo utiliza
Confección de horarios profesores y grupos	Equipo directivo
STILUS	
Gestión del profesorado	Equipo directivo
IES 2000	
<ul style="list-style-type: none"> Gestión alumnos, clases, asignaturas Boletines de notas 	Equipo directivo
GECE200	
<ul style="list-style-type: none"> Registro de gastos e ingresos del centro. Realización del presupuesto del año económico Adjudicación de distintas partidas para los distintos gastos. Conciliación de las cuentas Realización de la documentación para remitir a Hacienda y proveedores. 	Secretaria ED
Entorno Microsoft	
<ul style="list-style-type: none"> Cuentas de Microsoft Office365 para todos los alumnos y personal del centro. TEAMS: reuniones y comunicados One Note: comunicación colaborativa entre el equipo directivo. One Drive: trabajo colaborativo entre el equipo directivo. 	Equipo directivo

3.1.4 Propuestas de innovación y mejora:

Proponemos las siguientes acciones como líneas de mejora:

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: Nombramiento de los miembros del equipo TIC	
Estrategia de desarrollo	Se renovarán o nombrarán si fuera necesario los miembros del equipo de forma anual, en función de la composición de la CCP.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Septiembre 2022 y 2023

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: Nombramiento coordinador/es TIC	
Estrategia de desarrollo	En función de la evaluación realizada, renovación o nuevo nombramiento de los coordinadores TIC.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Septiembre

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 3: Establecimiento de calendarios de reuniones anuales y la tarea a desarrollar.	
Estrategia de desarrollo	Establecer un Calendario de trabajo al inicio de curso
Responsable	Equipo Directivo y comisión TIC
Temporalización	Septiembre 2022 y 2023

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 4: Revisión de la actuación del equipo TIC y previsión cambios necesarios	
Estrategia de desarrollo	Evaluación y memoria final de curso.
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Junio 2023

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 5: Compra de licencias ADDITIO.	
Estrategia de desarrollo	Facilitar la evaluación de los criterios según normativa LOMLOE
Responsable	Equipo Directivo
Temporalización	Octubre 2022

3.2 Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1 Proceso de integración didáctica de las TIC.

El proceso de integración didáctica de las TIC en nuestro centro se establece en cuatro aspectos:

- **Como objeto de aprendizaje:**
 - A través de los contenidos TIC básicos impartidos por la materia de Tecnología y Digitalización en 1º y 3º de ESO y de contenidos más específicos de diseño y programación en materias como: Robótica, Programación, TIC de 4º y 1º y 2º BCH.

- A través de la práctica y aprendizaje de otros contenidos y aplicaciones necesarios e interesantes para las diferentes materias: geocebra, lenguaje musical, dibujo técnico, simuladores...
- **Como entorno de aprendizaje.** Esto supone conocer el protocolo de trabajo en las diferentes aulas de informática de nuestro centro: comunicación de incidencias, trabajo en aulas virtuales (Teams), empleo de “nubes” para guardar y sincronizar documentos...
- **Como medio de acceso al aprendizaje** a través de tareas TIC de grado de dificultad abierto, lo cual favorece la atención a la diversidad y la inclusión de diferentes perfiles de alumnos.
- **Como entorno de comunicación** entre alumnos y profesores en ambas direcciones: clases virtuales en Teams, chats, reuniones ...

3.2.2 Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las Tecnologías en el aula.

Los criterios y metodologías didácticas que proponemos son:

- **Criterios comunes y abiertos para el desarrollo de competencias digitales** del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.
Para ello la temporización y secuenciación de los contenidos TIC básicos que nuestros alumnos van adquiriendo en sus respectivos niveles educativos será conocida por todos los departamentos (en las reuniones de CCP se facilita esta información) lo cual favorece la coordinación de todos los profesores.
- **Fomento de los modelos de metodologías activas:** implementado las TIC siempre que sea posible en situaciones de trabajo cooperativo, situaciones de aprendizaje (LOMLOE) (proponemos que se desarrollen al menos 1 vez al trimestre por todos los departamentos).
- **Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico** a través de los contenidos TIC relacionados con las áreas de Tecnología y digitalización en 1º y 3º de ESO. Además, se profundiza en estos aspectos en las materias de Programación, Robótica y TIC.
- **Se buscará diseñar tareas contextualizadas** en el mundo real para promover un aprendizaje significativo.

Se promoverá la utilización de recursos digitales y contenidos en red con

sentido crítico, con criterio y veracidad.

- **Estrategias generales y criterios de flujo de enseñanza-aprendizaje con las TIC.** Ofrecer la posibilidad de fijar momentos (videoconferencia) en periodos concretos en las que el profesor esté disponible para aquellos alumnos con dificultades y dudas.
- **Criterios e indicadores de evaluación.** Se proponen unos indicadores mínimos comunes para todos de cara a la evaluación en la creación de contenidos:
 - Estructura en los trabajos: portada, índice, desarrollo/cuerpo y conclusión
 - Ortografía revisada
 - Organización de los espacios de los documentos/archivos:
 - Power Point (70% imagen)
 - Word (con 30% imágenes que ayuden a su comprensión)
 - Realizar feedback como mecanismo de evaluación del aprendizaje.
Comenzar siempre esta retroalimentación con lo positivo de lo que ha realizado

3.2.3 Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Para favorecer los proceso de inclusión educativa y ayudar en el aprendizaje con estos alumnos que tiene necesidades muy concretas, los medios tecnológicos permiten la adaptación e individualización de la práctica docente a esas características, además de que son un recurso muy motivador.

Los medios TIC se utilizarán en determinados momentos de la actividad docente:

a. Con relación a la práctica docente

En el trabajo de aula de los profesores PT y AC utilizan las tecnologías tanto para las explicaciones como para la creación de materiales y para evaluarlos:

- Fichas en Word que luego se imprimen
- Desde el momento en el que se ha instalado el ordenador y el proyecto en el aula, se elaboran presentaciones Power Point para introducir contenidos nuevos, junto con vídeos y fotografías.
- Infografías, presentaciones... en Canvas
- Para la Evaluación de los alumnos se emplearán, intercaladas con otros métodos de evaluación, aplicaciones del tipo: forms, Kahoot, quizziz .

b. Con relación al proceso de enseñanza-aprendizaje

Los recursos TIC ofrecen múltiples medios de acción, expresión e implicación para sus usuarios:

- La posibilidad de la individualización de la enseñanza: se combinan varias vías de información, que facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa.
- La personalización en cuestiones de accesibilidad. La creación de aulas virtuales TEAMS específicas para alumnos con necesidades, de forma que en condiciones de confinamiento u ordinarias puedan realizar actividades alternativas.
- Son altamente motivantes y se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato y permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económico... El empleo de recursos interactivos para facilitar la adquisición de conceptos y contenidos y para trabajar distintos aspectos relacionados con la cultura y la vida cotidiana que van surgiendo de forma espontánea durante la práctica docente.

3.2.4 Propuesta de innovación y mejora

Para favorecer la integración de las TIC en la didáctica de cada materia proponemos las acciones.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 1: Programaciones de los departamentos	
Medida	Mejorar la integración del plan TIC en las Programaciones didácticas
Estrategia de desarrollo	En la CCP se informará de la inclusión en las Programaciones de un apartado específico de Herramientas TIC
Responsable	Jefe del departamento
Temporalización	Primer y segundo trimestre del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 2: Secuenciación de contenidos TIC	
Medida	La comisión TIC Elaborará una tabla de los contenidos TIC trabajados en el aula por trimestres y niveles educativos
Estrategia de desarrollo	Se informará por Teams de la secuenciación de los contenidos TIC por evaluaciones y niveles educativos para que las diferentes materias puedan concretar el tipo de Herramientas TIC a trabajar.
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 3: Definir Grupos de Teams parejos a cada clase y materia	
Medida	Apertura de grupos en Teams para cada asignatura y materia
Estrategia de desarrollo	Cada profesor abrirá sus correspondientes clases virtuales en Teams como canal de comunicación y entrega de tareas o Evaluación de las mismas
Responsable	Cada Profesor
Temporalización	Primer trimestre del curso

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
ACCIÓN 4: Liberar el uso de las aulas de Informática	
Medida	Liberar y coordinar el uso de las aulas TIC del centro
Estrategia de desarrollo	Se realizará una plantilla semanal que se expondrá en el tablón de la Sala de Profesores con la disponibilidad década Aula para que los profesores puedan reservar su clase.
Responsable	Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante todo el curso

3.3 Desarrollo Profesional.

3.3.1 *Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.*

Proponemos la realización de encuestas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente que aportarán información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

PROCESO	NECESIDADES DETECTADAS
SEFIE for teacher	Nivel de competencia digital del profesorado
Sondeo en los departamentos	Necesidades de la formación para el curso siguiente

3.3.2 Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

A lo largo de los últimos años nuestro centro ha ido dando pasos hacia el avance en la mejora de la competencia digital del profesorado

PLAN DE FORMACIÓN DE CENTROS		
TEMPORALIZACIÓN	ITINERARIO	ACTIVIDAD
Curso 2018/2019 2019/2020	TICS en la educación	Profundización en IDOCEO Aula virtual herramienta de trabajo. Aplicación de office 365
Cursos: 2020/2021 2020/2022	TICS en la educación Innovación educativa	Herramientas informáticas para la enseñanza online Podcast en el aula
Curso 2020/2021 2021/2022	TICS en la educación	IDOCEO
Curso: 2022/2023	Innovación educativa. TICS en educación	Pizarra digital smartboard. Aplicaciones educativas. Novedades de la LOMLOE. Gestionar la evaluación de criterios de evaluación con ADDITIO

Nos gustaría complementar y continuar avanzando en nuestra formación hacia el empleo de otras herramientas del tipo: inteligencia artificial, i-computing, aplicaciones on line... evaluación LOMLOE con cuadernos digitales... y aplicaciones específicas de cada departamento.

3.3.3 Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado

Es habitual, que cada curso, contemos con un gran número de profesores nuevos, producto de la renovación y cambio de la plantilla.

Al inicio del curso se desarrollan una serie de reuniones con el equipo directivo y Orientación para facilitar este primer contacto y conocimiento de las características del centro. Contamos con un plan de ACOGIDA Y FORMACIÓN inicial donde se explica el estilo educativo del centro y nuestro modelo educativo.

Las tecnologías son parte ineludible de esta formación, desde el punto de vista de la gestión, de la docencia y las aplicaciones TIC de comunicación que utilizamos:

- Equipos de Teams del Claustro, CCP, Orientación...
- Cuadernos digitales para la evaluación (LOMLOE)
- Conocimiento de las aulas de Informática y sus protocolos de uso
- La evaluación de la competencia TIC (mediante SELFIE u otras herramientas) ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación.

3.3.4 Propuestas de Innovación y mejora

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: Realizar un "Formulario de sugerencias" online.	
Medida	Realizar un formulario FORMS donde los profesores informen de sugerencias al Plan TIC sobre la formación del profesorado.
Estrategia de desarrollo	Realizar un FORMS durante todo el curso desde una canal del equipo Claustro del Teams
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Se revisan los formularios al final de curso.

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: Fomentar la participación en proyectos de innovación educativa	
Medida	Informar al claustro de las convocatorias.
Estrategia de desarrollo	Pasar a través del TEAMS las convocatorias y favorecer el uso de las instalaciones y materiales del centro.
Responsable	Coordinador del CFIE y equipo directivo.
Temporalización	Al iniciar el curso.

3.4 Proceso de Evaluación.

3.4.1 Procesos educativos

a. Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia Digital.

Creemos en la continua evaluación y evolución de la competencia Digital, de forma que el alumno aprenda haciendo y aprenda de sus propios fallos y errores.

Las estrategias que emplearemos son:

- **La observación directa** de la competencia de los alumnos, su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el

contexto de su asignatura.

- **Sugerimos el uso de rúbricas** y la creación de rúbricas compartidas que nos ayuden a evaluar las competencias adquiridas de los alumnos

b. Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

La calificación de los criterios de Evaluación definidos en la LOMLOE proporciona una información concreta de los descriptores de la Competencia Digital de cada alumno por parte de cada uno de nuestros profesores. La unión de las aportaciones de cada materia a esta competencia dará como resultado su evaluación.

Consideramos las dos posibilidades de evaluación:

- Evaluación presencial. El claustro de profesores ha decidido que siempre que sean posibles se primará el uso instrumentos de evaluación presenciales.
- Caso de no presencialidad, promovemos el uso de evaluación mediante:
 - Creaciones de artefactos digitales
 - Puestas en común o exposiciones orales en videollamadas o con video grabaciones
 - Formularios de evaluación realizados con Forms. En todos los casos sugerimos el uso de rúbricas.

c. Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

En la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente se ha desarrollado fundamentalmente a través de la implementación en el uso del Teams (comunicación con alumnos, entrega de tareas, etc.) y ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos. La valoración de esta metodología se realizará a final de curso a través de un formulario para todos los profesores donde se recogerán las opiniones y las propuestas de mejora

d. Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

Existen distintas herramientas utilizadas por los miembros del Claustro. Cada profesor evalúa utilizando aquellas herramientas que considera más apropiadas. Entre ellas destacamos:

ACTIVIDADES	INSTRUMENTO DE CALIFICACIÓN
Trabajo diario	Entrega de tareas por Teams
Prácticas de aprendizaje	Rúbricas
Trabajos finales	Rúbricas
Exámenes	Kahoot- Forms – Quizziz...

3.4.2 Procesos organizativos

a. Valoración y diagnóstico de los procesos de integración digital del centro.

La valoración y el diagnóstico de los procesos de integración digital, a nivel organizativo, en nuestro centro se realizarán a través de la información recogida durante el curso académico en sus diferentes actuaciones:

- Comunicación con las familias (Feedback)
- Gestión de matrículas (registro de incidencias)
- Comunicación con los profesores (Feedback)
- Gestión de los cursos y grupos de trabajo
- Gestión de las aulas de informática: uso y comunicación de incidencias (Feedback)

b. Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los instrumentos y estrategias de valoración del uso de las TIC en los procesos de gestión del centro se consisten en dos herramientas:

- el feedback que recibimos de todos los sectores de la comunidad educativa
- el registro de las incidencias que se produzcan en todos los aspectos: impresos de matrícula, comunicación con padres (correo electrónico), ies fácil, ies 2000...

En las reuniones del Equipo Directivo se evalúan los incidentes que se comunican tomando las decisiones para su resolución inmediata

3.4.3 Procesos tecnológicos:

a. Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

Para realizar esta valoración se considerarán los siguientes aspectos de del funcionamiento de las TIC y redes del centro:

ACCIÓN
Comunicación institucional entre Profesores: Teams, correo institucional educacyl
Comunicación e información a través de la pg-Web del centro
Información e instalación de las necesidades de Software
Información y Solución problemas Hardware: registro de incidencias
Tiempo en la solución de las incidencias
Comunicación con los Padres: correo electrónico

b. Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

La principal estrategia para la evaluación de la estructura tecnológica del centro es la satisfacción de los usuarios. Esta valoración se centra en tres grupos de participantes:

1. Alumnos dentro del contexto educativo con el empleo de Teams para la comunicación, entrega de tareas y contenidos. Estrategia: feedback diario.
2. Profesores Respecto a la gestión y funcionamiento interno del centro: iesFacil, cuaderno digital...
3. Profesores respecto a la comunicación entre la CCP y el Claustro: reuniones, avisos, cursos... Estrategia: feedback diario.
4. Familias en el terreno de la comunicación con profesores e información de los procesos (Web) Estrategia: feedback diario

Para completar este proceso El Equipo Directivo recogerá en las Memorias de los Departamentos una tabla de valoración de todos estos aspectos incluyendo un apartado de propuestas de mejora.

3.4.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Avanzar en el uso de las TIC para evaluar	
Medida	Compartir las rúbricas entre los profesores de un departamento
Estrategia de desarrollo	Mejorar el diseño y la utilización de las Rúbricas como instrumento de evaluación
Responsable	Profesorado
Temporalización	Durante el curso.

3.5 Contenidos y currículo.

3.5.1 Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo en todos los niveles educativos y así se refleja en nuestro proyecto educativo. Esta relevancia se concreta en dos aspectos:

- Entendemos que desde el punto de vista del enseñante las TIC son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son medio que facilita el aprendizaje.
- Permiten una gran variedad y tácticas, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad. Las distintas áreas realizan una integración curricular de sus contenidos.

3.5.2 Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

Los contenidos básicos se impartirán en las siguientes materias:

- En 1º y 3º de ESO en la asignatura de Tecnología y Digitalización
- En 4º ESO y 1º y 2º de Bachillerato en las optativas relacionadas con los contenidos TIC
- Robótica y Programación

Además, cada profesor trabajará las aplicaciones que considere necesario en su didáctica.

AMBITOS DE TRABAJO

A) Uso de los navegadores y búsqueda de Información en Internet.

NAVEGAR POR INTERNET	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	Todo el curso
Seguir un enlace	X	X	X	X	X	X	

Múltiples ventanas			X	X	X	X	
Página nueva / Página anterior	X	X	X	X	X	X	
Uso de buscadores	X	X	X	X	X	X	
Búsqueda de imágenes	X	X	X	X	X	X	
Búsqueda avanzada (filtros)					X	X	
Copiar textos e imágenes	X	X	X	X	X	X	
Descarga de audio / vídeo				X	X	X	
Enlaces, hipervínculos...				X	X	X	
ONE DRIVE, Archivos en la nube				X	X	X	
Riesgos en Internet	X	X	X	X	X	X	
Estos contenidos se trabajarán desde todas las materias							

B) Sistemas de comunicación: Uso del correo electrónico de Educacyl

Uso de correo electrónico Educacyl	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
Consultar el correo electrónico	X	X	X	X	X	X	1º, 2º, Y 3º TRIMESTRE
Redactar correos			X	X	X	X	2º, Y 3º TRIMESTRE
Adjuntar / Descargar Adjuntos			X	X	X	X	2º, Y 3º TRIMESTRE
Reenviar correos			X	X	X	X	3º TRIMESTRE
Múltiples destinatarios (CC, CCO)				X	X	X	3º TRIMESTRE
Cortesía / etiqueta	X	X	X	X	X	X	3º TRIMESTRE
Identificar spam, phishing...				X	X	X	2º Y 3º TRIMESTRE
No usar email como chat	X	X	X	X	X	X	1º, 2º, Y 3º TRIMESTRE
Estos contenidos se trabajarán desde todas las materias							

C) Sistemas de comunicación: Uso de la plataforma TEAMS

TEAMS	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
Acceso	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Moverse-navegar Teams	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Adjuntar tareas	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Adjuntar imágenes / vídeos			X	X	X	X	2º Y 3º TRIMESTRE
Completar tareas: formularios, documentos, presentaciones	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Estos contenidos se trabajarán desde todas las materias							

Creación de contenidos: uso de los procesadores de texto: WORD

WORD	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	TEMPORIZACIÓN
Uso elemental (teclado)	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Configurar página (márgenes, orientación...)	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Formato de texto y párrafo	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Revisión ortográfica	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Copiar, cortar y pegar	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Tablas básico y autoformato	X	X	X	X	X	X	2º Y 3º TRIMESTRE
Numeración / Viñetas	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Formato de página	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Insertar y copiar imágenes y otros objetos: formas, WordArt...	X	X	X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Copiar textos sin formato			X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Tablas y formato tablas			X	X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Tabuladores / Sangrías				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Caracteres especiales, fórmulas				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Columnas				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Numeración de páginas - ÍNDICES				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Exportar a PDF				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Estilos				X	X	X	1º, 2º Y 3º TRIMESTRE
Estos contenidos se impartirán en la áreas de Tecnología y Digitalización y en las optativas TIC . Se podrán aplicar en todas las materias							

D) Creación de contenidos: Diseño de presentaciones con Power Point

POWER POINT	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporalización
Visualizar una presentación	X	X	X	X	X	X	1º, 2º y 3º trimestre
Formato de texto y párrafo	X	X	X	X	X	X	1º, 2º y 3º trimestre
Copiar textos sin formato			X	X	X	X	1º, 2º y 3º trimestre
Tablas / Formato de tablas			X	X	X	X	1º, 2º y 3º trimestre
Tabuladores / Sangrías				X	X	X	2º y 3º trimestre

Insertar imágenes y otros objetos	X	X	X	X	X	X	2º y 3º trimestre
Insertar audio / Vídeo				X	X	X	2º y 3º trimestre
Animaciones de objetos			X	X	X	X	2º y 3º trimestre
Transiciones	X	X	X	X	X	X	2º y 3º trimestre
Estética de las presentaciones	X	X	X	X	X	X	2º y 3º trimestre
Estos contenidos se impartirán en la áreas de Tecnología y Digitalización y en las optativas TIC . Se podrán aplicar en todas las materias							

E) Creación de contenidos: Diseño de tablas de datos, cálculos con datos y diseño de gráficos con Excel

Excel	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
Formato: Filas/columnas/celdas			X	X	X		1º TRIMESTRE
Fórmulas (Operaciones básicas)			X	X	X		1º TRIMESTRE
Formato condicional				X	X		1º TRIMESTRE
Fórmulas lógicas				X	X		1º TRIMESTRE
Gráficas			X	X	X		1º TRIMESTRE
Edición de las gráficas			X	X	X		1º TRIMESTRE
Estos contenidos se impartirán en la áreas de Tecnología y Digitalización y en las optativas TIC . Se podrán aplicar en todas las materias							

F) Creación de contenidos: Programas de dibujo y fotografía

Programas de Dibujo	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)	X	X	X				
DISEÑO DE poster con imagen y dibujo	X	X	X				
Edición. Fotomontajes sencillos GIMP				X	X	X	

Dibujo vectorial INSKAPE				X	X	X	Por determinar
Dibujo 3D – Google Sketchup				X	X	X	
Estos contenidos se impartirán en la áreas de Tecnología y Digitalización y en las optativas TIC . Se podrán aplicar y reforzar en todas las materias							

G) Creación de contenidos: Edición de vídeos

Video	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporization
Montar vídeos con presentaciones				X	X		3º Trimestre
Edición. Cortar, unir, transiciones				X	X		3º Trimestre
Exportar vídeos en diferentes formatos				X	X		3º Trimestre
Creación de Edición de vídeo con imágenes estáticas.				X	X		3º Trimestre
Edición de vídeo. Chroma				X	X		3º Trimestre
Edición de vídeo. Time lapse				X	X		3º Trimestre
Montaje de vídeos con dibujos y figuras				X	X		3º Trimestre
Estos contenidos se impartirán en las optativas TIC. Se podrán aplicar en todas las materias							

H) Creación de contenidos, evaluación... otras herramientas on line

Aplicaciones on line i-computing	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Temporización
Webs propias de las editoriales	X	X	X	X	X	X	1º, 2º y 3º Trimestre
Offices colaborativo 365 on line			X	X	X	X	1º, 2º y 3º Trimestre
Kahoot, Quizziz...	X	X	X	X	X	X	
Ilovepd				X	X	X	
Canva	X	X	X	X	X	X	
Genially			X	X	X	X	
Prezzi			X	X	X	X	

Powtoon					X	X	Según necesidades*
Creación de blogs				X	X	X	
Creación webs: wix					X	X	
Creación web: html						X	
Tinkercad			X	X	X	X	

*El uso de estas herramientas en cada materia estará determinado por las necesidades del profesorado

I) Uso responsable de las herramientas TIC

Uso responsable de las herramientas TIC	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º Bach	2º Bach	Trabajo de los contenidos
Copyright / Copyleft / Licencias	Todos los niveles educativos						Todas las áreas
Uso correcto redes sociales	Todos los niveles educativos						¿Tutorías 1 y 3 ESO?
Conceptos básicos sobre internet: Conexiones a internet, navegadores, buscadores, the cloud, etc.	X	X	X	X	X	X	Tecnología y digitalización
Conceptos básicos sobre seguridad: <ul style="list-style-type: none"> • Los virus: detección/eliminación • Malware • Spam • Cortafuegos • phising etc. 				X	X	X	Tecnología y TIC
Hábitos seguros en Internet	Todos los niveles educativos						Todas la áreas
Navegación privada.	X	X	X	X	X	X	Todas la áreas
WIFI segura.				X	X	X	Todas la áreas
Contraseñas seguras				X	X	X	Todas la áreas
Tecno-adicciones		X					
Seguridad y dispositivos móviles.	X						Tutorías 1ESO
Ciberbullying.	Todos los niveles educativos						Tutorías 2 ESO
Descarga recursos de forma legal.	Todos los niveles educativos						Todas la áreas

3.5.3 Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

a. Acceso a los Recursos tic

Para La utilización de las aulas de informática los profesores reservan su hora/s en una planilla semanal que hay en la sala de profesores.

RECURSOS TIC	USO	RESPONSABLE
--------------	-----	-------------

<p>AULAS DE INFORMÁTICA Por parte de todos los profesores pues todas las materias en su currículo tienen contenidos TIC reservadas las aulas de informática. Los alumnos tienen asignado un puesto en cada aula que utiliza. Los alumnos deben trabajar según los criterios del profesor. Los alumnos tienen una carpeta en documentos para guardar sus trabajos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de las materias • Alumnos 	<p>Profesores</p>
<p>AULAS DE GRUPO Todas las aulas cuentan con ordenador y un equipo de proyección (cañón) así como altavoces</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de las materias • Alumnos 	<p>Profesor de aula</p>
<p>Todas las aulas disponen de pizarra digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de las materias • Alumnos 	<p>Profesor de aula</p>
<p>Mantenimiento de los equipos e instalación de software. Para ello se precisa de las contraseñas del administrador.</p>	<p>Técnico que repara los ordenadores.</p>	<p>Miembros de la COMISION TIC</p>
<p>CARRO DE PORTÁTILES Se dispone de un carro con 24 portátiles que los profesores pueden llevar al aula para trabajar con los alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profesores de las materias • Alumnos 	<p>Profesor de aula</p>

b. Funcionalidad educativa.

El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente, en el marco del RRI.

c. Criterios de seguridad en los equipos de aula.

- Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con un usuario predefinido, con acceso directo a Internet.
- No cuentan con el control parental activado, pues del filtrado adecuado se encarga el Firewall.
- Se ha prescindido de “congelar” equipos por los numerosos problemas que se reportan cuando el S.O. se actualiza.
- Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)

3.5.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículo	
ACCIÓN 1: Plan de acogida	
Medida	Explicar el protocolo de trabajo en las aulas de informática y manejo de la plataforma TEAMS
Estrategia de desarrollo	Enseñar a los alumnos a utilizar los usuarios y contraseñas, Teams y la plataforma de educa de la Junta de Castilla y León.
Responsable	Profesores del departamento de Tecnología
Temporalización	Primer mes de curso.

3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1 Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

El centro lleva unos cuantos años avanzando hacia la comunicación en formato digital. Y nos encontramos en una situación que podemos calificar de aceptable. Los medios de comunicación habituales son IES Fácil, TEAMS y en menor medida la página Web del centro. A continuación, se desglosan los sistemas de comunicación electrónica entre los distintos miembros de la comunidad educativa:

APLICACIÓN	COLABORACIÓN
IES Fácil	Equipo directivo y profesores
	Equipo directivo y padres
	Profesores y profesores
	Junta evaluadora de cada grupo
	Padres y profesores
TEAMS	Equipo directivo y claustro
	Equipo directivo y ccp
	Ccp y profesores
	Profesores y alumnos
	Departamentos y profesores-
	Profesores y profesores

Correo electrónico de la junta: @educa.jcyl.es	Alumnos y alumnos
	Todos los miembros de la comunidad educativa
One Drive	PROFESORES y PROFESORES
	Profesores y alumnos
WHATSAPP	Equipo directivo a profesores (no en dirección contraria)

3.6.2 Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Dentro del centro cada profesorado utilizará únicamente los medios de comunicación definidos y su uso está regulado en el RRI.

Se utilizarán los protocolos acordados de seguridad, regulación de las clases on line, video conferencias o reuniones virtuales... recogidos en el RRI

Si fuera necesario, nuestra didáctica se adaptaría a la opción de trabajo ON LINE a través de los grupos/clases de Teams

3.6.3 Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Consideramos adecuados los sistemas empleados en la actualidad. A raíz de la pandemia, se aceleró la adquisición de rutinas y procedimientos por parte de profesores y familias respecto a la comunicación, colaboración “on line” y respecto a tareas tanto didácticas como organizativas.

3.6.4 Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en Red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Mejorar la presencia del centro en redes sociales	
Medida	Aumentar la presencia del centro en redes sociales
Estrategia de desarrollo	Crear cuentas en algunas redes sociales
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO
Temporalización	Curso 2023/24

3.6. Colaboración, trabajo en Red e interacción social	
ACCIÓN 2: Refrescar y mantener actualizada la información del centro en la web y redes	
Medida	Actualizar la página web del centro
Estrategia de desarrollo	Actualizar la página WEB del centro.
Responsable	EQUIPO DIRECTIVO
Temporalización	Cuando sea necesario.

3.7 Infraestructura

3.7.1 Descripción categorización y organización de equipamiento y software

INVENTARIO DEL CENTRO

En el ANEXO 1 se incluye el inventario del centro

3.7.2 Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

Listado actual de las redes WIFI que hay en el centro:

REDES WIFI
Red Movistar (Fibra 100Mbps simétrica)
Informática
Aulas 1-8
Aulas 22-32
Aulas 33-36
hocesduraton_wifi 3
informática
Red de la Junta de Castilla y León (ADSL 12Mbps de bajada 1Mbps de subida)
JuntaCyl
hocesduraton_wifi 2
Escuelas conectadas
En el centro está en proceso de instalación de la nueva red de Escuelas Conectadas pero, en la actualidad, no está integrado completamente. Cuando se termine se podrá incluir la información correspondiente a esta red..

3.7.3 Organización tecnológica de redes y servicios.

Cuando finalice la instalación de Escuelas Conectadas se podrá realizar este apartado.

3.7.4 Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

EQUIPOS	RESPONSABLE	GESTIÓN Y MANTENIMIENTO
Equipos de las Aulas de informática Aula 20, 21, tecnología	Profesor que da clase.	Responsable de medios informáticos
Equipos de las Aulas de grupos clase	Profesor que da clase.	Responsable de medios informáticos
Portátiles de Departamentos	Jefe del departamento	Responsable de medios informáticos
Pantallas interactivas	Profesor que da clase.	Responsable de medios informáticos

GESTION DE LOS EQUIPOS:

- DEMANDANTE: miembro de la comunidad educativa que detecta el problema
- RESPONSABLE: profesor al que se le debe dirigir la incidencia.

DEMANDANTE	RESPONSABLE	INCIDENCIA	ACCION
Profesor	Responsable de medios informáticos	Fallo en el equipo	Comunicación oral o escrita Localización del equipo Incidencia
Profesor	Secretaria del centro	Necesidad de recursos	Comunicación: Recurso demandado Localización
Profesores	Responsable de medios informáticos	Sugerencias o cambios	Comunicación oral o escrita Localización de la sugerencia.

3.7.5 Actuaciones para paliar la brecha digital.

Bloques de contenidos	Ámbitos	Medida	Responsables
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencia digital	A través de materias relacionadas con las nuevas tecnologías.	Equipo Directivo Tutores Profesores
	b. Formación	A través de uso habitual de Teams en las diferentes materias	
Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital de las familias	c. Competencia digital	A través de orientaciones que las familias solicitan al tutor, profesor o Equipo Directivo en momentos puntuales	Equipo Directivo Tutores Profesores
	d. Existencia de brecha digital.	Cuestionario al inicio de curso para la detección de necesidades tecnológicas por parte de las familias.	Tutores
Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente y la comunicación con el alumnado las familias.	e. Coordinación docente	A través de diferentes equipos de Teams.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Tutores Profesores
	f. Comunicación con el alumnado.		
	g. Comunicación con las familias.		
Préstamos de dispositivos digitales (ordenadores, tablet,..) a los alumnos de parte del centro	h. Reducir la brecha digital	Se prestan dispositivos digitales a alumnos que no tienen.	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo

3.7.6 Propuesta de innovación y mejora:

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: Actualización del inventario	
Medida	Mantener actualizado el inventario del centro
Estrategia de desarrollo	Realizar una actualización del inventario por parte de los jefes de departamento
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Al finalizar cada curso

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 2: Mejora de las Aulas de Informática	
Medida	Las mejoras abarcan varios aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora de los equipos en número y calidad • Mejora de la conexión a Internet
Estrategia de desarrollo	Adquisición de nuevos equipos. Se contactará con los profesionales adecuados para su instalación y mantenimiento
Responsable	Responsable de equipos informáticos
Temporalización	Durante todo el curso

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 3: Unificar las versiones del software en las aulas de informática.	
Medida	Informar de la necesidad de unificar las distintas versiones del software de todos los equipos de un mismo aula para favorecer la didáctica y los procesos de evaluación.
Estrategia de desarrollo	Instalar software de las mismas versiones en los equipos de un mismo aula de informática.
Responsable	Responsable TIC
Temporalización	Durante el curso.

3.8 Seguridad y confianza digital

Las experiencias pasadas durante la pandemia han puesto en un primer plano la relevancia trabajar con seguridad y confianza en los medios digitales.

En los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia plantea la necesidad de utilizar medios digitales de diverso tipo (herramientas, plataformas de comunicación, aplicaciones didácticas, páginas web, etc.) por parte de alumnado, profesorado y

familias. Debido a ello, en estos momentos, es más necesario que unca tener muy presentes una serie de pautas y criterios para garantizar la seguridad y la privacidad de los menores en su uso de las TIC.

3.8.1 Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

Criterios de seguridad y confidencialidad.

- Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro.
- Intranet-Red de dirección con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
- Wifi de escuelas conectadas por contraseña. En el caso de alumnos usuario y contraseña individual.
- Actualización automática (renovación mediante licencias anuales) en mantenimiento, filtrado web y filtrado antivirus de correo para toda la red del ies.

3.8.2 Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El almacenamiento y custodia de los datos se hace siguiendo la normativa de la Junta de Castilla y León.

Cuando los alumnos se matriculan los padres y/o tutores firman un documento donde se da permiso para la realización de imágenes y/ algún dato de los alumnos, siempre que no atente contra la integridad del mismo.

Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

3.8.3 Actuaciones de formación y concienciación.

Las acciones que desarrollamos en el Centro son:

ACTUACIONES	DESTINATARIO	RESPONSABLE
1. Documento de consentimiento firmado por los padres	Alumnos	Secretaría
2. Charlas por parte de órganos competentes: Guardia Civil, ONG, ...	Alumnos	Departamento de Orientación
3. Contenidos de las programaciones	Profesores	Profesores
4. Consejos sobre el uso responsable de las TIC	Alumnos	Equipo TIC
5. Pautas de comportamiento en el aula de informática.	Alumnos y profesores	Responsable TIC y Profesores
6. Protocolos de actuación en las aulas de informática: <ul style="list-style-type: none"> Promover el uso de entornos seguros. Uso de entornos protegidos con contraseña Adquirir el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad. 	Alumnos y profesores	Profesores
7. Informar a los profesores sobre los recursos educativos en páginas WEB oficiales: Junta de Castilla y León, INCIBE, INTEF, Ministerio de Educación y Formación Profesional	Profesores	Profesores
8. Materias que imparten, aunque sea ocasionalmente, contenidos TIC:	Alumnos	Profesores de la materia

3.8.4 Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

En todo lo relativo a la gestión de datos personales de trabajadores del IES o de alumnos se gestiona adecuadamente, con la correspondiente ley de Protección de Datos garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Del registro de las incidencias acontecidas a lo largo de cada curso (en actividades de secretaría, comunicaciones, página web etc) nos proporcionarán un Feedback importante para implementar otras medidas o formación en tanto en alumnos como en profesores.

3.8.5 Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 1: Afianzar la necesidad de utilizar contraseñas seguras	
Medida	Utilización de un gestor de contraseñas
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado para la utilización de un gestor de contraseñas y cómo utilizarlo.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Al comenzar curso 23-24

3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 2: Realizar Actividades relacionados con la seguridad digital	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Actividades con los alumnos
Responsable	Profesorado
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

3.8. Seguridad y confianza digital.	
ACCIÓN 3: Realizar Actividades relacionados con la seguridad digital	
Medida	Talleres de seguridad y confianza digital
Estrategia de desarrollo	Actividades con los padres.
Responsable	Profesorado
Temporalización	Segundo y tercer trimestre

4 EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.1.1 Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo del Equipo directivo y de la Comisión TIC. Para valorar el grado de consecución de objetivos de cada una de las dimensiones se pasará un FORMS al profesorado y la comisión TIC realizará un informe con los resultados. Además, en las memorias de curso se recogerán las conclusiones sobre varios aspectos de este plan.

Los resultados de este FORMS se reflejarán en la Memoria Final del curso de la comisión TIC.

4.1.2 Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica)

OBJETIVO	INDICADOR	C	NC	EP
Dimensión educativa				
1.- Mejorar la integración del plan TIC en las programaciones didácticas.	El 100% de las programaciones didácticas incluyen las competencias TIC a adquirir según la secuenciación acordada.			✓
2.- Profundizar en los aspectos TIC.	Programaciones actualizadas conforme a indicaciones realizadas			✓
3.- Uso más extendido de metodologías apoyadas en dispositivos digitales.	Estudio de la implantación de dispositivos TIC			✓
4.- Avanzar en el uso de herramientas TIC cómo métodos de evaluación	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos	✓		
	Creación de un repositorio compartido de rúbricas para evaluar la competencia TIC de los alumnos		✓	

5.- Avanzar en la integración de los contenidos propios del currículo de cada materia y los conocimientos TIC para desarrollarlos.	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos	✓		
OBJETIVO	INDICADOR	C	NC	EP
Dimensión organizativa				
6.- Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración de las estrategias y el desarrollo de las TIC en las aulas	Documentos de centro revisados, actualizados y aprobados.	✓		
7.- Afianzar y ampliar el plan de formación de la competencia digital docente	Encuesta anual SELFIE.		✓	
	Plan anual de formación docente Inicio de cada curso escolar	✓		
	Plan de acogida TIC a los nuevos profesores.		✓	
8.- Consolidar en el personal docente una “cultura del compartir” recursos y materiales.	Existencia y uso de grupos de recursos y materiales didácticos compartidas en TEAMS, OneDrive,...			✓
9.- Potenciar el conocimiento y acceso a portales institucionales (Junta de Castilla y León) y repositorios institucionales	Acta de claustro	✓		
10.- Seguir avanzando en la gestión hacia la supresión de las comunicaciones y documentación en “formato papel”.	Acta CCP.	✓		
11.- Consolidar la presencia del centro en redes sociales e internet.	Web del centro actualizada y revisada periódicamente			✓
	. Presencia del centro en Instagram con grupos de biblioteca, departamentos,			✓
OBJETIVO	INDICADOR	C	NC	EP
Dimensión tecnológica				
12.- Continuar con EL Plan de Mantenimiento y renovación de equipos	Existencia de inventario actualizado	✓		
	Existencia de plan progresivo de actualización y mejora de equipos.			✓

	Redes WIFI mejoradas			✓
13.- Continuar con el Plan de Mantenimiento y renovación de Software	Informe anual de necesidades de software		✓	
14.- Estudio y definición de posibles nuevos espacios tecnológicos.	Estudios de creación de los espacios digitales propuestos	✓		
15.- Relacionados con la Seguridad y confianza digital.	Utilización de un gestor de contraseñas en el centro.		✓	
	Utilización de un gestor de contraseñas por parte del profesorado y de los alumnos		✓	
16.- Formación en seguridad y uso correcto de las TIC a profesores alumnos y familias.	Plan anual de formación docente Inicio de cada curso escolar.	✓		
17.- Formación en seguridad y uso correcto de las TIC a profesores alumnos y familias.	Plan de actividades de formación a familias.		✓	
	Celebración anual de Día de Internet Seguro		✓	
	Charlas sobre ciberseguridad	✓		

4.1.3 Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

PROPUESTA DE MEJORA	INDICADOR	C	NC	EP
3.1. Organización, gestión y liderazgo				
ACCIÓN 1: Nombramiento de los miembros del equipo TIC	Acta CCP	✓		
ACCIÓN 2: Nombramiento coordinador/es TIC	Acta CCP	✓		

ACCIÓN 3: Establecimiento de calendarios de reuniones anuales, con la tarea a desarrollar en cada reunión	Acta CCP		✓	
ACCIÓN 4: Revisión de la actuación del equipo TIC y previsión cambios necesarios	Formulario profesorado final de curso		✓	
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Mejora de la integración de las TIC en las programaciones de los departamentos	Programaciones didácticas	✓		
ACCIÓN 2: Secuenciación de contenidos TIC	Programaciones didácticas	✓		
ACCIÓN 3: Definir Grupos de Teams parejos a cada clase y materia	Apertura de equipos TEAMS	✓		
ACCIÓN 4: Liberar el uso de las aulas de Informática	Formulario al profesorado al final de curso.	✓		
3.3. Desarrollo Profesional		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Realizar un “Buzón de sugerencias” online.	FORMS		✓	
ACCIÓN 2: Fomentar la participación en proyectos de innovación educativa	Memorias finales.	✓		
3.4 Procesos de evaluación		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Avanzar en el uso de las TIC para evaluar.	FORMS o modelo on line para profesores y alumnos	✓		
• 3.5. Contenidos y currículos		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Plan de acogida tic para alumnos	Programación del departamento de Tecnología			✓
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción local		C	NC	EP
ACCIÓN 2 Mejorar la presencia del centro en redes sociales	Página Web del centro Instagram			✓
ACCIÓN 3 Refrescar y mantener actualizada la información del centro en la webs y redes	Actualización de la página web del centro y otras redes sociales			✓
3.7 Infraestructura		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Actualización del inventario	Inventario	✓		
ACCIÓN 2: Unificar las versiones del software de las aulas de informática	Establecido por planes de JCyL	✓		

ACCIÓN 3: Mejora de las Aulas de Informática	Establecido por planes de JCyL	✓		
3.8. Seguridad y confianza digital		C	NC	EP
ACCIÓN 1: Afianzar la necesidad de utilizar medios de acceso seguros	Uso de doble factor de autenticación Informe del responsable TIC SELFIE for teacher FORMS para profesorado			✓
ACCIÓN 2: Realizar actividades relacionadas con la seguridad digital	Plan de actividades extraescolares y complementarias	✓		
ACCIÓN 3: Realizar actividades relacionadas con la seguridad digital	Plan de actividades extraescolares y complementarias para padres.		✓	

4.2 Evaluación del Plan.

La evaluación es responsabilidad del equipo TIC al que corresponden “Diseñar, seguir, evaluar, y actualizar el CoDiCe”.

La actualización periódica y constante de los contenidos TIC y de los recursos informáticos disponibles es totalmente necesaria dada la velocidad de cambio que sufren aplicaciones, herramientas y dispositivos.

Por ello, cada curso es necesario ajustar la programación de las actividades a la realidad de todos estos factores en permanente evolución.

4.2.1 Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Los interlocutores válidos para realizar esta evaluación será el Equipo Técnico creado, a tal efecto, por la Junta de Castilla y León que realizan el seguimiento del presente Plan.

Esta evaluación se canalizará a través de las reuniones y revisiones del documento CoDiCe TIC y del análisis de realidad de nuestro centro, todo ello canalizado a través del equipo de trabajo creado en Teams a tal efecto.

DIMENSIÓN	GRADO DE CONSECUCIÓN										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Grado de satisfacción del desarrollo del plan											
Valoración de la difusión del plan											
Valoración de la dinamización del plan											
Resultados obtenidos											
Temporalización diseñada											

4.2.2 Valoración de la difusión y dinamización realizada.

La evaluación de la difusión del Plan se realizará a través de un formulario sencillo que se trasladará a todo el claustro de profesores al finalizar el curso con los siguientes indicadores: (Las preguntas para evaluar este aspecto podrían incluirse en la encuesta final lanzada al profesorado)

1. ¿Conoce el CoDiCe TIC del centro IES Hoces del Duratón:
SI - NO - NC
2. La información sobre el desarrollo de este Plan, a lo largo del presente curso, le ha llegado en tiempo y forma adecuada para adaptarla a su aplicación Didáctica en el Aula:
SI - NO - NC
3. ¿Conoce los objetivos finales de dicho Plan?
SI - NO - NC
4. Qué actuación/es podrían mejorar la difusión y conocimiento de este Plan entre la comunidad educativa:
 - Difusión periódica en CCP
 - Difusión en TEAMS
 - Difusión en correo electrónico institucional.

4.2.3 Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC, y con las aportaciones de los equipos docentes, se irá testeando el grado de consecución de los objetivos y la

temporización propuestos en el presente Plan y la adecuación de estos.

Al finalizar el curso, se valorarán los resultados obtenidos a través del formulario lanzado al Claustro de Profesores. En dicho formulario se planteará los objetivos marcados en las líneas de actuación y una escala de valoración para que cada uno de ellos. Se recogerán además sugerencias para la modificación del presente plan si fuera necesario.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

a. Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

PROPUESTA DE MEJORA	PRIORIDAD		
	ALTA	MEDIA	BAJA
3.1. Organización, gestión y liderazgo			
ACCIÓN 1: Recogida ON LINE de las necesidades de software de los departamentos			
ACCIÓN 2: Avanzar en la Eliminación del papel en la gestión de los departamentos y en la didáctica			
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje			
ACCIÓN 1: Establecer unos criterios de valoración comunes para el formato de los trabajos TIC de los alumnos			
ACCIÓN 2: mejora del cableado y del mobiliario de las aulas de informática			
ACCIÓN 3: Compra de una impresora 3D para trabajar con los alumnos			
3.3. Desarrollo Profesional			
ACCIÓN 1: Realizar un SELFIE FOR TEACHER para la recogida de información sobre las necesidades de formación y medios informáticos			

ACCIÓN 2: Al principio de curso: informar sobre el CoDiCe TIC			
ACCIÓN 3: Realizar un “Buzón de sugerencias” online.			
ACCIÓN 4: Actualizar el Plan de formación del profesorado: i-computing, realidad virtual, inteligencia artificial iot...			
3.4 Procesos de evaluación			
ACCIÓN 1: Registro ON LINE (One Drive) de incidencias en todos los equipos informáticos del instituto.			
ACCIÓN 2: Realizar un protocolo para la revisión de las incidencias y aviso a los técnicos informáticos cuando fuera necesario			
3.5. Contenidos y currículos			
ACCIÓN 1: Realizar un plan de acogida para los alumnos de 1ºde ESO			
3.6 Colaboración, trabajo en red e interacción local			
ACCIÓN 1: Realizar un repositorio con material digital: web, rúbricas...			
3.7 Infraestructura			
ACCIÓN 1: Actualización del inventario			
3.8. Seguridad y confianza digital			
ACCIÓN 1: Gestor de contraseñas en las aulas de Informática			
ACCIÓN 2: Trabajar las Tecno-adicciones en todos los niveles educativos en ESO			
ACCIÓN 3: Trabajar la privacidad y Seguridad en Internet y en el uso de dispositivos móviles			

<p>ACCIÓN 4: Realizar un formulario a todos los alumnos del centro para detectar el nivel competencial de los mismos.</p>			
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

b. Procesos de revisión y actualización del Plan.

En el comienzo del nuevo curso se realizará una revisión de los resultados descritos en las memorias de los departamentos y en el formulario del profesorado para revisar y actualizar los objetivos del plan para el nuevo curso:

ACCIÓN	APORTACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
<p>Recogida de sugerencias y valoración personal de los objetivos del plan</p>	<p>De todos los departamentos</p>	<p>Final de curso</p>	<p>ED y EQUIPO TIC</p>
<p>Recogida de sugerencias y valoración personal de las acciones del plan</p>	<p>Forms a todo el profesorado</p>	<p>Final de curso</p>	<p>ED y EQUIPO TIC</p>

La actualización del Plan incluirá las acciones en proceso del plan anterior, las propuestas de mejora (en todo o en parte) y las nuevas necesidades que se hayan detectado.

ANEXO 1 INVENTARIO DE ORDENADORES DEL CENTRO.

El inventario se encuentra incluido en la web de Educacyl, en el apartado de : **Inventario Equipamiento TIC Centros Educativos.**